

COMPENSORIO LADINO DI FASSA

Str. di Pré de gejjia, 2 – 38036 POZZA DI FASSA
PROVINCIA DI TRENTO

TEL. 0462.764500 – FAX 0462.763046

www.c11.tn.it E-mail: segreteria.compfassac11.tn.it

C.F. 82004790224 – P. IVA 00964540223

**COMPENJORIE LADIN DE FASCIA**

Str. di Pré de gejjia, 2 – 38036 POZZA
PROVINCIA DE TRENT

TEL. 0462.764500 – FAX 0462.763046

www.c11.tn.it E-mail: segreteria.compfassac11.tn.it

C.F. 82004790224 – P. IVA 00964540223

REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

ADOTTATO IN BASE AGLI ARTICOLI 20, 2° COMMA, E 21, 2° COMMA, DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196
("CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI")

CON LA DELIBERAZIONE NR. 78 DEL 21 DICEMBRE 2005 DELLA GIUNTA COMPENSORIALE,
RATIFICATA DALL'ASSEMBLEA CON LA DELIBERAZIONE NR. 3 DEL 24 GENNAIO 2006

E SUCCESSIVAMENTE AGGIORNATO DALLA GIUNTA COMPENSORIALE

CON LA DELIBERAZIONE NR. 14 DEL 28 FEBBRAIO 2007,

RATIFICATA DALL'ASSEMBLEA CON LA DELIBERAZIONE N. 9 DELL'11 LUGLIO 2007.

REGOLAMENT PER L TRATAMENT DI DAC SENSÌBOI E GIUDIZIÈRES

ADOTÀ ALDÒ DI ARTÌCOI 20, 2° COMA, E 21, 2° COMA, DEL D. LGS. DAI 30 DE JUGN DEL 2003, N. 196
("CÒDESC CHE REVÈRDA LA PROTEZION DI DAC PERSONÈI")

CO LA DELIBERAZION NR 78 DAI 21 DE DEZEMBER DEL 2005 DE LA JONTA COMPENJORIÈLA,
RATIFICHÈDA DA L'ASSEMBLEA CO LA DELIBERAZION NR. 3 DAI 24 DE JENÉ DEL 2006

E DÒ AJORNÀ DA LA JONTA COMPENJORIÈLA

CO LA DELIBERAZION NR. 14 DAI 28 DE FIRÉ DEL 2007,

RATIFICHÈDA DA L'ASSEMBLEA CO LA DELIBERAZION N. 9 DAI 11 DE MESSÈL DEL 2007.

ARTICOLO 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Questo regolamento - adottato ai sensi degli articoli 20, comma 2, e 21, comma 2, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed aggiornato secondo le indicazioni formulate dal Garante per la protezione dei dati personali nel parere espresso, sullo schema di regolamento predisposto per alcuni Comprensori del Trentino, in data 30 novembre 2005 e comunicato con la lettera n. 22185 del 16 dicembre 2005 - identifica i tipi di dati sensibili o giudiziari trattati dal Compensorio e dalla R.S.A. per Anziani, sua Istituzione denominata "Cèsa de Paussa de Fascia per jent de età", nonché le operazioni indispensabili che essi possono eseguire nello svolgimento delle loro attività e funzioni istituzionali per perseguire finalità di rilevante interesse pubblico indicate da apposite previsioni di legge.

2. Per tutto ciò che è previsto e disciplinato da questo regolamento, si applicano le definizioni contenute nell'articolo 4 del Codice approvato col suddetto D. Lgs. n. 196/2003.

ARTICOLO 2 INDIVIDUAZIONE DEI TIPI DI DATI TRATTABILI E DELLE OPERAZIONI ESEGUIBILI

1. I tipi di dati sensibili e giudiziari che è possibile trattare e le operazioni che si possono eseguire per specifiche finalità di rilevante interesse pubblico indicate espressamente nella Parte II del Codice o in altre disposizioni di legge sono indicati nelle 25 tabelle allegate che formano parte integrante e sostanziale di questo regolamento.

ARTICOLO 3 CRITERI PER TRATTARE I DATI E PER ESEGUIRE LE OPERAZIONI

1. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indicati in questo regolamento avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati e solo quando, per svolgere le attività ed i compiti istituzionali del Compensorio e della R.S.A. per Anziani con finalità di rilevante interesse pubblico, non è possibile trattare i dati in forma anonima né trattare soltanto dati personali non sensibili o giudiziari.

2. I dati sensibili e giudiziari individuati da questo regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specialmente quando non vengano raccolti presso gli interessati.

3. Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione dei dati individuate nelle 25 tabelle allegate sono ammesse soltanto se sono strettamente indispensabili per adempiere agli

ARTÌCOL 1 ARGOMENT DEL REGLAMENT

1. *Chest regolament - adotà aldò di artìcoi 20, coma 2, e 21, coma 2, del D. Lgs. dai 30 de jugn del 2003, n. 196 "Còdesc che revèrda la protezion di dac personèi" e agiornà aldò de la indicazions dates dal Garant per la protezion di dac personèi col parer dat jù, sul schem de regolament enjignà per vèlch Comprenjorie del Trentin, ai 30 de november del 2005 e fat a saer co la letra n. 22185 dai 16 de dezember 2005 - l met jù chela sorts de dac sensiboi e giudizières traté dal Comprenjorie e da sia Istituzion "Cèsa de Paussa de Fascia per jent de età" e ence chela operazions che chisc enc cogn e pel fèr tel dejoujer sia ativitèdes e funziions istituzionèles per arjonjer finalitèdes de gran enteress publich scrites te previjions de lege aposta.*

2. *Per dut chel che l'è pervedù e disciplinà da chest regolament, vegn aplicà la definizions che contegnudes te l'articol 4 del Còdesc aproà col D. Lgs. n. 196/2003 soradit.*

ARTÌCOL 2 ENDIVIDUAZION DE LA SORTS DE DAC CHE SE PEL TRATÈR E DE LA OPERAZIONS CHE SE PEL FÈR

1. *La sorts de dac sensiboi e giudizières che se pel tratèr e la operazions che se pel fèr per finalitèdes spezifiches de gran enteress publich scrites avisa te la Pèrt II del Còdesc o te altra despojizions de lege les é scrites jù te la 25 tabeles enjontèdes che fèsc pèrt entegrènta e sostanzièla de chest regolament.*

ARTÌCOL 3 CRITERIES PER TRATÈR I DAC E PER FÈR LA OPERAZIONS

1. *I dac sensiboi e giudizières pervedui te chest regolament i vegn traté tel respet di deric e de la libertèdes fondamentèles di enteressé e demò canche, per dejoujer la ativitèdes e i doeres istituzionèi del Comprenjorie e de la Cèsa de Paussa con finalitèdes de gran enteress publich, no se pel fèr condemanco de tratèr i dac a na vida anonima e nience tratèr demò dac no sensiboi o giudizières.*

2. *I dac sensiboi e giudizières cerii fora da chest regolament i vegn traté dò aer azertà che i sie giusc, entriesc e che i sie dalbon debesegn en relazion a la finalitèdes da arjonjer cajo per cajo, soraldut canche no i vegn touc sù diretamente dai enteressé.*

3. *Se pel fèr la operazions de interconescion, confront, comunicazion e sparpagnament di dac scrites jù te la 25 tabeles enjontèdes demò se les é dalbon debesegn per dejoujer i oblighes e i doeres*

obblighi ed ai compiti indicati di volta in volta e per perseguire le finalità di interesse pubblico specificate, nonché nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali e degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

4. I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Compensorio sono consentiti soltanto dopo aver verificato che siano strettamente indispensabili nei singoli casi ed indicando per iscritto i motivi che li giustificano; tali operazioni, se vengono effettuate utilizzando banche di dati di altri titolari del trattamento, così come la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse soltanto dopo aver verificato che siano strettamente indispensabili nei singoli casi e sempre nel rispetto dei limiti stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (articolo 22 del Codice) e con le modalità ivi indicate.

5. Non si possono utilizzare i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (articoli 11 e 22, comma 5, del Codice).

ARTICOLO 4 AGGIORNAMENTO

1. I responsabili del trattamento controllano periodicamente i contenuti delle tabelle che fanno parte di questo regolamento e propongono al competente organo del Compensorio l'eventuale necessità di modificarle e/o di integrarle ai fini dell'aggiornamento periodico del regolamento, così come prevede il comma 4 dell'articolo 20 del Codice.

ARTICOLO 5 RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Per facilitare la lettura del regolamento e semplificare i contenuti delle tabelle allegate che ne fanno parte, le disposizioni di legge indicate nella sezione di ogni tabella dedicata alle "fonti normative" si intendono comprensive anche delle loro modificazioni ed integrazioni successive.

dic outa per outa e per arjonjer la finalitèdes de enteress publich spezifichèdes e demò col respet de chela despojizions particulères che revèrda la protezion di dac personèi e di etres limic stabili da la lege e dai regolamenc.

4. *Se pel fèr confronc e interconescions con de autra informazions sensiboles e giudizières tegnudes dal Comprenjorie demò dò aer verificà che i sie dalbon debesejn cajo per cajo e col scriver jù la rejons che les i giustifichea; chesta operazions, se les vegn fates duran banche de dac de etres titolères del tratament, e ence l sparpagnament de dac sensiboi e giudizières, i é permetui demò dò aer verificà che i sie dalbon debesejn cajo per cajo e semper tel respet di limic stabili da la despojizions legislatives che les i perveit (articol 22 del Còdesc) e co la modalitèdes scrites ló ite.*

5. *No se pel durèr i dac traté senza respetèr la disciplina che revèrda l tratament di dac personèi (articoi 11 e 22, coma 5, del Còdesc).*

ARTÌCOL 4 AJORNAMENT

1. *I responsàboi del tratament cogn vardèr fora e controlèr a man a man i contegnui de la tabeles che fèsc pèrt de chest regolament e i met en consaputa l'òrganism competent del Comprenjorie del besegn eventuèl de les mudèr e/o de les integrèr per agiornèr dò e dò l regolament, coche perveit l coma 4 de l'articol 20 del Còdesc.*

ARTÌCOL 5 REFERIMENC NORMATIVES

1. *Per didèr a lejer chest regolament e per no complichèr massa i contegnui de la tabeles enjontèdes che en fèsc pèrt, se enten che la despojizions de lege scrites te la sezion de ogne tabela che perveit la "fontènes normatives" les tol ite ence sia mudazions e integrazions fates dò.*

TABELLA 1 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Gestione degli utenti dei servizi socio assistenziali in relazione ai servizi di assistenza domiciliare per anziani, minori, portatori di handicap, quali ad esempio:

- Aiuto domiciliare
- Servizio pasti (domiciliare o centralizzato)
- Servizio telesoccorso-telecontrollo
- Servizio podologia
- Servizio bagno assistito
- Intervento domiciliare educativo minori
- Intervento domiciliare educativo (handicap)

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità socio-assistenziali, con particolare riferimento ad interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto, di integrazione sociale e di istruzione dei portatori di handicap.

FONTI NORMATIVE

Articoli 73, comma 1, lettera b) e 86, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
 L.P. 12 luglio 1991, n. 14 e s.m. "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento" e relative determinazioni attuative della Provincia Autonoma di Trento.
 Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m. "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".
 D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 "Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'articolo 59, comma 51, della legge 27 dicembre 1997, n. 449" e D. Lgs. 3 maggio 2000, n. 130 "Disposizioni correttive ed integrative del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, in materia di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate".
 Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".
 Articolo 6 della L.P. 1 febbraio 1993, n. 3 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Provincia autonoma di Trento (legge finanziaria)" ed articolo 7 della L.P. 3 febbraio 1997, n. 2 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 1997 e pluriennale 1997 - 1999 della Provincia autonoma di Trento (legge finanziaria)".
 Regolamenti comprensoriali e provinciali

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☐ filosofiche ☐ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
☒ **Vita sessuale**
☒ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

- ☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**
- ☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative (finanziario, edilizia, protocollo-affari generali, segreteria) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.
 - ☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:
 - amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - Provincia Autonoma di Trento (P.A.T.), tramite l'utilizzo del programma di applicazione del sistema ICEF per la verifica della situazione economica e patrimoniale ai sensi dell'art. 6 della L.P. n. 3/1993, come modificato con l'art. 7 della L.P. n. 2/1997.

☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO

☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

- Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (di seguito A.P.S.S.) e Unità di Valutazione Multidisciplinare (di seguito U.V.M.) ai fini della programmazione e della gestione delle attività di assistenza, sostegno, e prevenzione nonché ai fini di controllo, verifica, monitoraggio e aggiornamento di dati e attività;
- Agenzia delle entrate, ai fini della verifica delle dichiarazioni dei redditi;
- cooperative sociali ed altri enti e soggetti a cui vengono affidate in convenzione le attività socio-assistenziali;
- istituti scolastici (solo per i minori o portatori di handicap frequentanti istituti scolastici);
- comprensorio al quale vengono affidate in convenzione delle attività di telesoccorso/telecontrollo.

☐ **Diffusione:** NO

☒ **Altre operazioni:** consultazione da parte di Cooperative sociali e di altri soggetti ai quali vengono affidate le attività di gestione dei servizi, A.P.S.S, altri Comprensori e Comuni.

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi

☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate

☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 2 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Gestione delle attività relative agli interventi socio-educativi diurni, quali ad esempio:

- centri socio-educativi
- centri diurni / alloggi protetti
- centri di servizi
- centro occupazionale
- ludoteca
- ludobus
- altre strutture semi residenziali

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità socio-assistenziali, con particolare riferimento ad interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o di altri soggetti che versano in condizione di disagio sociale, economico o familiare; integrazione sociale ed istruzione dei portatori di handicap.

FONTI NORMATIVE

Articoli 73, comma 1, lettera b) e 86, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

L.P. 12 luglio 1991, n. 14 e s.m. "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento" e relative determinazioni attuative della Provincia Autonoma di Trento.

Legge 28 agosto 1997, n. 285 "Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza".

L.P. 28 maggio 1998 n. 6 "Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità".

Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Regolamenti comprensoriali e provinciali.

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☐ filosofiche ☐ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☐ anamnesi familiare
☐ **Vita sessuale**
☐ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**

- ☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative (finanziario, edilizia, protocollo-affari generali, segreteria) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.
- ☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:
 - amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario: NO**

☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

- Agenzia del Lavoro della Provincia di Trento e Centri per l'impiego ai fini della programmazione, attuazione e verifica degli interventi, dell'avviamento lavorativo, della tenuta delle liste, del rilascio delle autorizzazioni, degli esoneri e delle compensazioni territoriali, della stipula delle convenzioni e dell'attuazione del collocamento mirato, in particolare secondo la legge 12 marzo 1999, n. 68;
- cooperative sociali, altri enti e soggetti, anche privati, ai quali vengono affidate in convenzione attività assistenziali, nonché soggetti pubblici e privati cui vengono richiesti interventi per quanto di loro competenza e ai fini dell'erogazione dei servizi.

☐ **Diffusione: NO**

☐ **Altre operazioni: NO**

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 3 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Gestione delle attività relative alla richiesta di ricovero o inserimento di adulti in istituti, strutture residenziali, case di riposo/soggiorno, Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A.).
 Gestione delle attività relative all'U.V.M. (Unità di Valutazione Multidisciplinare).
 Stesura di progetti integrati fra Servizi diversi per la presa in carico congiunta di utenti bisognosi.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità socio-assistenziali, con particolare riferimento ad interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, nonché ad interventi di sostegno psico-sociale in favore di giovani o di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico e familiare.

FONTI NORMATIVE

Articolo 73, comma 1, lettere a) e b), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
 D.P.G.P. Trento 9 novembre 1981, n. 20-60/Leg. "Approvazione del testo unico delle leggi provinciali concernenti l'ordinamento e l'attività dei comprensori".
 L.P. 31 ottobre 1983, n. 35 "Disciplina degli interventi volti a prevenire e rimuovere gli stati di emarginazione".
 L.P. 12 luglio 1991, n. 14 "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento".
 L.P. 28 maggio 1998, n. 6 "Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità".
 Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☒ filosofiche ☒ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
☐ **Vita sessuale**
☒ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

- ☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**
☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative (finanziario, edilizia, protocollo-affari generali, segreteria) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.
☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:
 → amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- ☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO
- ☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
 → istituti, case di riposo/soggiorno, R.S.A., strutture residenziali convenzionate e non, enti pubblici e soggetti del privato sociale ai fini dell'erogazione dei servizi ai sensi della L.P. 14/1991;
 → strutture residenziali istituzionali e convenzionate in base alla L.P. 35/1983;
 → tribunale, relativamente alle procedure di ricovero nel caso di soggetti interdetti o inabilitati;
 → A.P.S.S. e U.V.M. per la valutazione dello stato di salute (autosufficienza/ non autosufficienza e dati di carattere sanitario ai fini dell'inserimento dell'interessato in istituti, strutture residenziali, case di riposo/soggiorno, R.S.A. e simili).
- ☐ **Diffusione:** NO
- ☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 4 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Gestione degli utenti dei servizi socio-assistenziali per l'organizzazione di vacanze soggiorno ai fini di promuovere il benessere e lo sviluppo della vita di relazione, oltre che di favorire un'opportunità di tipo terapeutico per soggetti che necessitano di un soggiorno protetto.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto. Finalità ricreative o di promozione della cultura e dello sport, con particolare riferimento all'organizzazione di soggiorni, mostre, conferenze o manifestazioni sportive o all'uso di beni immobili.

FONTI NORMATIVE

Articolo 73, comma 1, lettera b), e comma 2, lettera c), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
L.P. 12 luglio 1991, n. 14 e s.m. "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento" e relative determinazioni attuative della Provincia Autonoma di Trento.
Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".
Regolamenti comprensoriali e provinciali.

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☐ filosofiche ☐ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☐ anamnesi familiare
☐ **Vita sessuale**
☐ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

- ☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**
 ☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative (finanziario, edilizia, protocollo-affari generali, segreteria) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.
 ☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:
 → amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO
☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
 → cooperative sociali, soggetti privati e pubblici cui vengono affidate le attività di trasporto e accompagnamento degli interessati;
 → strutture residenziali e semiresidenziali per l'organizzazione del servizio.
☐ **Diffusione:** NO
☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 5 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Gestione delle attività relative ad:

- affidamenti familiari;
- affidamento di minori a strutture residenziali;
- accoglienza familiare;
- adozioni nazionali ed internazionali.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità socio-assistenziali con particolare riferimento a: interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare; indagini psico-sociali relative a provvedimenti di adozione anche internazionale; compiti di vigilanza per affidamenti temporanei.

FONTI NORMATIVE

Articolo 73, comma 1, lettere a), d) ed e) del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Codice civile (art. 403).

Legge 4 maggio 1983, n. 184 "Disciplina dell'adozione e dell'affidamento".

Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

L.P. 12 luglio 1991, n. 14 "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento" e s.m. e relative determinazioni attuative della Provincia Autonoma di Trento.

Legge 31 dicembre 1998, n. 476 "Ratifica ed esecuzione della Convenzione per la tutela dei minori e la cooperazione in materia di adozione internazionale".

D.P.R. 1 dicembre 1999, n. 492 "Regolamento recante norme per la costituzione, l'organizzazione e il funzionamento della commissione per le adozioni internazionali, a norma dell'articolo 7, commi 1 e 2, della legge 31 dicembre 1998, n. 476."

Legge 28 marzo 2001, n. 149 "Modifiche alla legge 4 maggio 1983, n. 184, recante «Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori», nonché al titolo VIII del libro primo del codice civile".

Regolamenti comprensoriali e provinciali.

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
- ☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☐ filosofiche ☐ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
- ☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
- ☐ Vita sessuale
- ☒ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**

- ☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative (finanziario, edilizia, protocollo-affari generali, segreteria) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.

- ☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:

→ amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

- ☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO

☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

- autorità giudiziaria (Procura della Repubblica presso il Tribunale dei minori e Tribunale dei minori per ottenere l'assenso al procedimento);
- Provincia autonoma di Trento e/o Tribunale dei minori e, in caso di affidamento, giudice tutelare al fine di procedere all'aggiornamento della banca dati dei minori dichiarati adottabili (articolo 40 della legge n. 149/2001 e Decreto del Ministro della Giustizia n. 91 del 24.2.2004);
- comprensori delegati a svolgere funzioni in materia di adozioni internazionali.

- ☐ **Diffusione:** NO

- ☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 6 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Gestione di attività inerenti il processo penale a carico di imputati minorenni finalizzate alla collaborazione con l'Ufficio Distrettuale per i minori.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità socio assistenziali, con particolare riferimento all'assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie.

FONTI NORMATIVE

Articolo 73, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
D.P.R. 22 settembre 1988, n. 448 "Approvazione delle disposizioni sul processo penale a carico di imputati minorenni".

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☐ filosofiche ☐ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
☐ **Vita sessuale**
☒ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e, del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

- ☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**
☐ Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico: NO
☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:
→ amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO
☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
→ Ufficio Distrettuale Minori al fine della trasmissione di dati per l'esercizio delle competenze.
☐ **Diffusione:** NO
☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 7 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Attività inerenti l'inserimento lavorativo, in particolare per le "categorie protette".

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità socio-assistenziali, con particolare riguardo al supporto al collocamento ed all'avviamento al lavoro, anche a cura di centri di iniziativa locale per l'occupazione e di sportelli per il lavoro.

FONTI NORMATIVE

Articolo 73, comma 2, lettera i), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
L.P. 16 giugno 1983, n. 19 e s.m. "Organizzazione degli interventi di politica del lavoro".
Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
Legge 8 novembre 1991, n. 381 "Disciplina delle cooperative sociali".
Legge 24 giugno 1997, n. 196 "Norme in materia di promozione all'occupazione".
D.Lgs. 23 dicembre 1997, n. 469 "Conferimento alle regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di mercato del lavoro, a norma dell'articolo 1 della L. 15 marzo 1997, n. 59".
Legge 14 febbraio 2003, n. 30 "Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro."
D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla L. 14 febbraio 2003, n. 30".

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☐ filosofiche ☐ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☐ terapie in corso ☐ anamnesi familiare
☐ **Vita sessuale**
☒ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

- ☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**
☐ Con altre informazioni o banche dati dello stesso soggetto pubblico: NO
☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:
→ Provincia autonoma di Trento, ai fini del coordinamento degli sportelli anagrafe del lavoro e degli sportelli decentrati (D. Lgs. N. 469/1997);
→ Provincia autonoma di Trento ed operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati nell'ambito della Borsa continua nazionale del lavoro (D. Lgs. n. 276/2003);
→ amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- ☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO
- ☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
→ centri di formazione professionale, associazioni e cooperative "del terzo settore", aziende e soggetti pubblici per l'inserimento al lavoro o alla formazione (limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione del rapporto di lavoro);
→ Centro locale per l'impiego;
→ Commissione locale per l'impiego;
→ datori di lavoro;
→ Comuni del Comprensorio.
- ☐ **Diffusione:** NO
☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 8 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Attività di segretariato sociale e di accesso ai servizi.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Attività amministrative correlate all'applicazione della disciplina in materia di tutela sociale della maternità e di interruzione volontaria della gravidanza, con particolare riferimento a quelle svolte per la gestione dei consultori familiari e di istituzioni analoghe, per l'informazione, la cura e la degenza delle madri, nonché per gli interventi di interruzione della gravidanza.

Attività amministrative inerenti alle problematiche relative all'uso di stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool, con particolare riferimento a quelle svolte al fine di assicurare, anche avvalendosi di enti ed associazioni senza fine di lucro, i servizi pubblici necessari per l'assistenza socio-sanitaria ai tossicodipendenti ed agli alcolisti, nonché gli interventi anche di tipo preventivo previsti dalle leggi, con l'applicazione delle misure amministrative ivi previste.

Assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate, in particolare, ai fini di: accertare l'handicap ed assicurare la funzionalità dei servizi terapeutici e riabilitativi, di aiuto personale e familiare; disporre interventi economici integrativi ed altre agevolazioni; curare l'integrazione sociale, l'educazione, l'istruzione e l'informazione alla famiglia del portatore di handicap, nonché il collocamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge; realizzare comunità alloggio e centri socio riabilitativi.

FONTI NORMATIVE

Articolo 86, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

L.P. 12 luglio 1991, n. 14 e s.m. "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento" e relative determinazioni attuative della Provincia Autonoma di Trento.

Regolamenti provinciali e comprensoriali.

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☐ filosofiche ☐ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
☒ **Vita sessuale**
☒ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

- ☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**
- ☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative (finanziario, tecnico, protocollo-affari generali, segreteria) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.
 - ☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:
 - amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- ☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO
- ☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (indicare l'eventuale base normativa):
- A.P.S.S., al fine di realizzare gli eventuali interventi concordati;
 - uffici della Provincia autonoma di Trento (Ufficio Barriere Architettoniche, "Cinformati",.....), Sportello informativo locale della P.A.T., patronati e sindacati, altri servizi della pubblica amministrazione e del privato sociale ai fini di indirizzare gli utenti o di attivare gli interventi secondo le norme specificatamente richiamate nella sezione di questa scheda che indica le "FONTI NORMATIVE" e relative all'attività svolta per le finalità ivi indicate.
- ☐ **Diffusione:** NO
- ☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità informatizzate
- ☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "*ordinarie*" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 9 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Interventi di sostegno psico-sociale.
Attività di consultorio per le famiglie, per le coppie e per i singoli.
Attività di mediazione familiare.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Attività socio assistenziali, fra cui in particolare: interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare; interventi di tutela sociale della maternità e relativi all'interruzione volontaria della gravidanza, con particolare riferimento all'informazione, alla cura ed alla degenza delle gestanti e delle madri; gestione dei consultori familiari e istituzioni analoghe.

FONTI NORMATIVE

Articoli 73, comma 1, lettera a), e 86, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
Legge 29 luglio 1975, n. 405 "Istituzione dei consultori familiari".
L.P. 29 agosto 1977, n. 20 "Istituzione e disciplina del servizio di consultorio per il singolo, la coppia e la famiglia".
L.P. 12 luglio 1991, n. 14 e s.m. "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento" e relative determinazioni attuative della Provincia Autonoma di Trento.
Norme del codice civile sul diritto di famiglia.
Regolamenti comprensoriali e provinciali.

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☐ filosofiche ☐ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
☒ **Vita sessuale**
☒ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

- ☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**
☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative (finanziario, se correlati ad interventi economici; protocollo-affari generali) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.
☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:
 → amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- ☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO
- ☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
 → A.P.S.S., al fine di realizzare gli eventuali interventi concordati;
 → Tribunale ordinario (giudice tutelare), in caso di interventi a favore di persone incapaci;
 → Tribunale dei minori, in caso di interventi a favore di minorenni.
- ☐ **Diffusione:** NO
- ☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità Informatizzate
☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 10 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Attività relative al sostegno alle persone straniere (centri di accoglienza per stranieri; corsi di alfabetizzazione alla lingua italiana per stranieri, etc.).

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità socio-assistenziali con particolare riferimento ad: interventi di sostegno psico-sociale e di formazione di soggetti stranieri che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno di nomadi; applicazione della disciplina in materia di cittadinanza, di immigrazione, di asilo, di condizione dello straniero e del profugo e dello stato di rifugiato.

FONTI NORMATIVE

Articolo 64 ed articolo 73, comma 1, lettere a) e f), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
 L.P. 2 settembre 1985, n. 15 "Norme a tutela degli zingari".
 L.P. 2 maggio 1990, n. 13 "Interventi nel settore dell'immigrazione straniera extracomunitaria".
 L.P. 12 luglio 1991, n. 14 e s.m. "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento" e relative determinazioni attuative della Provincia Autonoma di Trento.
 Legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo".
 Articolo 6 della L.P. 1 febbraio 1993, n. 3 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Provincia autonoma di Trento (legge finanziaria)" ed articolo 7 della L.P. 3 febbraio 1997, n. 2 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 1997 e pluriennale 1997 - 1999 della Provincia autonoma di Trento (legge finanziaria)".
 Regolamenti comprensoriali e provinciali.

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☐ filosofiche ☐ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☐ anamnesi familiare
☐ **Vita sessuale**
☒ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

- ☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**
☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative (segreteria, protocollo-affari generali, finanziario, edilizia) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.
☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:
 → amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 → Provincia Autonoma di Trento (P.A.T.), tramite l'utilizzo del programma di applicazione del sistema ICEF per la verifica della situazione economica e patrimoniale ai sensi dell'art. 6 della L.P. n. 3/1993, come modificato con l'art. 7 della L.P. n. 2/1997.
☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO
☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
 → soggetti, anche privati, operanti nel campo sociale, Sportello informativo locale della P.A.T., Comitato minori stranieri, Servizio immigrazione della P.A.T., A.P.S.S., istituti scolastici, ai fini dell'erogazione dei servizi o delle prestazioni concordate.
☐ **Diffusione:** NO
☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità Informatizzate
☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 11 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Gestione delle attività relative al trasporto di anziani e di portatori di handicap.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità socio-assistenziali, con particolare riferimento ad interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto.

FONTI NORMATIVE

Articolo 73, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

L.P. 12 luglio 1991, n. 14 e s.m. "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento" e relative determinazioni attuative della Provincia Autonoma di Trento.

Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate."

Regolamenti comprensoriali e provinciali.

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☐ **Origine** ☐ razziale ☐ etnica
- ☐ **Convinzioni** ☐ religiose ☐ filosofiche ☐ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
- ☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☐ anamnesi familiare
- ☐ **Vita sessuale**
- ☐ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**

- ☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative (finanziario, protocollo-affari generali) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.

- ☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:

→ amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

- ☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO

☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

→ soggetti terzi, quali cooperative, imprese, società, associazioni ed enti convenzionati, ai fini dell'effettuazione dei servizi di trasporto e di accompagnamento.

- ☐ **Diffusione:** NO

- ☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi

- ☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità Informatizzate

- ☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 12 - SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Interventi di assistenza economica, quali: minimo vitale; interventi "una tantum"; esenzione dai "tickets" sui medicinali; gratuità per i servizi di mensa, pasti a domicilio, colonie estive e trasporti; prestiti d'onore; pacchi viveri (CEE, Caritas, Movimento per la Vita); sussidi economici alle famiglie per l'assistenza e la cura dei familiari non autosufficienti o con gravi disabilità; assunzione oneri per attrezzature speciali; contributi per soggiorni e cure climatiche termali; rimborso spese per nefropatici; contributi per cure ortodontiche e per protesi dentarie; assegni ai nuclei familiari e di maternità; e simili.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità socio-assistenziali, con particolare riguardo ad interventi anche di rilievo sanitario in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare.

Applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modificazione e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti, nonché abilitazioni relativamente alla concessione di contributi, finanziamenti, elargizioni ed altri benefici previsti dalla legge, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria, anche in favore di associazioni, fondazioni ed altri enti.

FONTI NORMATIVE

Articoli 68, comma 1 e 2, lettera f), e 73, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

L.P. 12 luglio 1991, n. 14 e s.m. "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento" e relative determinazioni attuative della Provincia Autonoma di Trento.

L. P. 31 agosto 1991, n. 20 e s.m. "Interventi volti ad agevolare l'accesso a prestazioni di assistenza odontoiatrica, protesica e ortodontica".

Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate."

L.P. 28 maggio 1998, n. 6 "Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità".

Articolo 6 della L.P. 1 febbraio 1993, n. 3 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Provincia autonoma di Trento (legge finanziaria)" ed articolo 7 della L.P. 3 febbraio 1997, n. 2 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 1997 e pluriennale 1997 - 1999 della Provincia autonoma di Trento (legge finanziaria)".

D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 "Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'articolo 59, comma 51, della L. 27 dicembre 1997, n. 449".

Articoli 65 e 66 della L. 23 dicembre 1998, n. 448 "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo".

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☐ filosofiche ☐ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
☐ **Vita sessuale**
☒ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**

- ☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative (segreteria, protocollo-affari generali, finanziario, edilizia) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.
- ☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:
 - amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - Provincia Autonoma di Trento (P.A.T.), tramite l'utilizzo del programma di applicazione del sistema ICEF per la verifica della situazione economica e patrimoniale ai sensi dell'art. 6 della L.P. n. 3/1993, come modificato con l'art. 7 della L.P. n. 2/1997.

- ☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO
- ☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
- A.P.S.S. – Direzione Igiene e Sanità Pubblica – Unità Operativa di Medicina Legale (Commissione sanitaria per accertamento di non autosufficienze), ai fini degli accertamenti per l'erogazione degli assegni di cura ai sensi della L.P. n. 6/1998 e s.m.;
 - A.P.S.S. – Unità Operativa di Chirurgia Maxillo-Facciale e Distretto Sanitario locale, ai fini degli accertamenti sanitari per l'erogazione dei contributi per cure ortodontiche e protesiche ai sensi della L.P. n. 20/1991 e s.m.;
 - medici dentisti-odontoiatri, ai fini dell'erogazione dei servizi relativi a cure ortodontiche e protesiche per le quali sono concessi contributi ai sensi della L.P. n. 20/1991 e s.m.;
 - soggetti terzi, quali cooperative, imprese, società, associazioni ed enti convenzionati incaricati di effettuare servizi di trasporto e di accompagnamento, al fine di svolgere i compiti socio-assistenziali che vengono loro affidati.
- ☒ **Diffusione:** pubblicazione delle deliberazioni all'albo del Comprensorio, in ottemperanza all'art. 79 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.; Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica istituito a cura della Provincia autonoma di Trento ai sensi della L. 15 marzo 1997, n. 59 e s.m.; sito Internet del Comprensorio, ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118. Resta fermo, in ogni caso, il divieto di diffondere dati idonei a rivelare lo stato di salute, secondo gli articoli 22, comma 8, e 68, comma 3, del D. Lgs. n. 196/2003.
- ☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità Informatizzate
- ☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 13 - SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Istruttoria di pratiche ed assegnazione di benefici per l'edilizia abitativa agevolata e dei centri storici.
Istruttoria di pratiche ed assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.
Interventi di edilizia abitativa agevolata a favore di persone anziane.
Gestione delle richieste di assegnazione temporanea di alloggi pubblici (I.T.E.A.) per emergenze abitative.
Gestione assegnatari delle provvidenze economiche e degli alloggi pubblici.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Istruttoria di pratiche per assegnare gli alloggi di edilizia residenziale pubblica; applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni e simili a privati per l'edilizia abitativa agevolata; concessione di contributi, finanziamenti, elargizioni ed altri benefici previsti dalla legge, dai regolamenti o dalla normativa comunitaria in materia di edilizia abitativa anche in favore di associazioni, fondazioni ed altri enti; attività di controllo e ispettive negli stessi settori di intervento.

FONTI NORMATIVE

Articoli 68 e 73, comma 2, lettera d), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
Legge 31 maggio 1965, n. 575 "Disposizioni contro la mafia".
L.P. 2 maggio 1990, n. 13 "Interventi nel settore dell'immigrazione straniera extracomunitaria".
L.P. 18 giugno 1990 n. 16 "Interventi di edilizia abitativa a favore di persone anziane e modificazioni alle leggi provinciali in materia di edilizia abitativa e alla legge provinciale 14 settembre 1979, n. 8, concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Provincia autonoma di Trento".
L.P. 13 novembre 1992, n. 21 "Disciplina degli interventi provinciali in materia di edilizia abitativa".
L.P. 15 gennaio 1993, n. 1 "Norme per il recupero degli insediamenti storici e interventi finanziari nonché modificazioni alla legge provinciale 5 settembre 1991, n. 22".
Articolo 6 della L.P. 1 febbraio 1993, n. 3 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Provincia autonoma di Trento (legge finanziaria)" ed articolo 7 della L.P. 3 febbraio 1997, n. 2 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 1997 e pluriennale 1997 - 1999 della Provincia autonoma di Trento (legge finanziaria)".
D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 "Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'articolo 59, comma 51, della L. 27 dicembre 1997, n. 449".
Legge 23 dicembre 1998, n. 448 "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo".
L. P. 3 novembre 2000, n. 12 "Interventi a favore dei trentini emigrati all'estero e dei loro discendenti".
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
Articolo 27 della Legge 30 luglio 2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e asilo".
Articolo 58 della L.P. 29 dicembre 2005, n. 20 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2006 e pluriennale 2006 - 2008 della Provincia autonoma di Trento (legge finanziaria)".
Regolamenti e disposizioni di attuazione delle fonti normative suddette.

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
☐ **Convinzioni** ☐ religiose ☐ filosofiche ☐ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
☐ **Vita sessuale**
☒ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

- ☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**
☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative (segreteria, protocollo-affari generali finanziario, socio-assistenziale,) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.
☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:
→ amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- Provincia Autonoma di Trento (P.A.T.), tramite l'utilizzo del programma di applicazione del sistema ICEF per la verifica della situazione economica e patrimoniale ai sensi dell'art. 6 della L.P. n. 3/1993, come modificato con l'art. 7 della L.P. n. 2/1997.

☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO

☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

- Provincia Autonoma di Trento (ai sensi delle leggi provinciali n. 16/1990, n. 21/1992 e n. 1/1993 e s.m.): trasmissione delle graduatorie di edilizia pubblica, agevolata e di recupero dei centri storici per esigenze di trasparenza e pubblicità ed al fine di garantire la possibilità di proporre ricorsi avverso le stesse presso la Commissione provinciale di vigilanza;
- Guardia di finanza (ai sensi dell'art. 2-bis della legge 575/1965), al fine di fornire attestazioni circa il fatto che determinate persone fisiche o giuridiche abbiano avuto in passato o abbiano in corso la concessione di contributi pubblici;
- I.T.E.A. (ente gestore degli alloggi pubblici in base alle leggi provinciali n. 21/1992 e n. 16/1990 e s.m.): trasmissione dei provvedimenti di assegnazione, revoca, sospensione, annullamento di alloggi di edilizia residenziale pubblica ed al fine delle verifiche sull'esistenza dei requisiti per l'assegnazione di alloggi pubblici;
- commissione comprensoriale per l'assegnazione provvisoria di alloggi e commissione per la formazione delle graduatorie di assegnazione di alloggi di edilizia pubblica, ai sensi e per le finalità di cui alla L.P. n. 21/1992 e s.m. (art. 22).
- Uffici del Catasto e Tavolare, al fine di verificare le eventuali proprietà immobiliari – con le relative rendite - dei richiedenti dei benefici e di alloggi di edilizia pubblica.

☒ **Diffusione:** pubblicazione delle deliberazioni all'albo del Comprensorio, in ottemperanza all'art. 79 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.; Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica istituito a cura della Provincia autonoma di Trento ai sensi della L. 15 marzo 1997, n. 59 e s.m.; sito Internet del Comprensorio, ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118. Resta fermo, in ogni caso, il divieto di diffondere dati idonei a rivelare lo stato di salute, secondo gli articoli 22, comma 8, e 68, comma 3, del D. Lgs. n. 196/2003.

☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi

☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità Informatizzate

☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 14 - SERVIZIO ISTRUZIONE ED ATTIVITÀ CULTURALI

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Concessione di contributi e di sovvenzioni ad associazioni, fondazioni ed enti.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica, revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, sussidi, sovvenzioni, contributi e simili previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria in favore di singoli privati ed anche di associazioni, fondazioni ed enti.

FONTI NORMATIVE

Articolo 68, comma 2, lettera f), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

D.P.G.P. Trento 9 novembre 1981, n. 20-60/Leg. "Approvazione del testo unico delle leggi provinciali concernenti l'ordinamento e l'attività dei comprensori".

L.P. 28 ottobre 1985, n. 17 "Norme per la valorizzazione delle attività culturali, di stampa e ricreative delle popolazioni ladine".

Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge-quadro sul volontariato".

L.P. 30 novembre 1992, n. 23 "Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa e norme in materia di procedimento amministrativo".

L.R. 31 luglio 1993, n. 13 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

Legge 15 dicembre 1999, n. 482 "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche".

D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L "Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige".

Articolo 3 dello Statuto del Comprensorio.

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☒ filosofiche ☒ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
☐ **Vita sessuale**
☒ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**

- ☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative (segreteria, protocollo-affari generali, istruzione, servizi linguistici e culturali, finanziario) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.

- ☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:

→ amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario: NO**

☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

- Stato, Regione autonoma Trentino-Alto Adige, Provincia autonoma di Trento e Comuni, quando lo richiedano le norme indicate nella sezione di questa scheda che prevede le "FONTI NORMATIVE", al fine delle verifiche in ordine alla sussistenza dei requisiti per ottenere i benefici economici, le agevolazioni, le elargizioni, i contributi, i finanziamenti, i sussidi e simili, nonché in ordine ad eventuali altri contributi, finanziamenti, sussidi, agevolazioni e simili già ottenuti dagli stessi soggetti richiedenti.

- ☒ **Diffusione:** pubblicazione delle deliberazioni all'albo del Comprensorio, in ottemperanza all'art. 79 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.; Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica istituito a cura della Provincia autonoma di Trento ai sensi della L. 15 marzo 1997, n. 59 e s.m.; sito Internet del Comprensorio, ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118. Resta fermo, in ogni caso, il divieto di diffondere dati idonei a rivelare lo stato di salute, secondo gli articoli 22, comma 8, e 68, comma 3, del D. Lgs. n. 196/2003.

☐ **Altre operazioni: NO**

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità Informatizzate
- ☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 15 - SERVIZIO ISTRUZIONE ED ATTIVITÀ CULTURALI

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Gestione delle funzioni amministrative in materia di diritto allo studio delegate al Comprensorio dalla Provincia autonoma di Trento ai fini dell'attuazione di iniziative volte a favorire la piena partecipazione alle attività scolastiche degli alunni, in particolare di quelli affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali, nonché in materia di diritto allo studio ai fini dell'erogazione di interventi assistenziali a favore degli alunni delle scuole dell'obbligo e superiori (mensa scolastica) e di alunni in particolare stato di bisogno (assegni di studio, buoni libro, etc.).

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario, con particolare riferimento a quelle svolte in forma integrata.

Finalità socio-assistenziali, con particolare riguardo ad interventi (anche di rilevanza sanitaria) in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci, ivi compresi i servizi di assistenza economica o domiciliare, di telesoccorso, accompagnamento e trasporto.

FONTI NORMATIVE

Articolo 73, comma 2, lettera b), e articolo 95 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

L.P. 10 agosto 1978, n. 30 "Interventi in materia di assistenza scolastica per favorire il diritto allo studio e delega delle relative funzioni ai comprensori".

Articolo 6 della L.P. 1 febbraio 1993, n. 3 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Provincia autonoma di Trento (legge finanziaria)" ed articolo 7 della L.P. 3 febbraio 1997, n. 2 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 1997 e pluriennale 1997 - 1999 della Provincia autonoma di Trento (legge finanziaria)".

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☐ **Origine** ☐ razziale ☐ etnica
☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☐ filosofiche ☐ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☐ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☐ anamnesi familiare
☐ **Vita sessuale**
☒ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

☒ Interconnessioni e raffronti di dati:

- ☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative (protocollo-affari generali, cultura, socio-assistenziale, finanziario) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.

- ☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:

- amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Provincia Autonoma di Trento (P.A.T.), tramite l'utilizzo del programma di applicazione del sistema ICEF per la verifica della situazione economica e patrimoniale ai sensi dell'art. 6 della L.P. n. 3/1993, come modificato con l'art. 7 della L.P. n. 2/1997.

- ☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO

☒ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

- scuole, ai fini dell'erogazione e della gestione dei servizi e delle attività previste da questa Tabella;
- Provincia Autonoma di Trento - Servizio Istruzione ed assistenza scolastica, per l'acquisizione di dati ed informazioni necessari all'esercizio delle funzioni amministrative in materia di "diritto allo studio" secondo la L.P. n. 30/1978 e s.m.

- ☒ **Diffusione:** pubblicazione delle deliberazioni all'albo del Comprensorio, in ottemperanza all'art. 79 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.; Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica istituito a cura della Provincia autonoma di Trento ai sensi della L. 15 marzo 1997, n. 59 e s.m.; sito Internet del Comprensorio, ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118. Resta fermo, in ogni caso, il divieto di diffondere dati idonei a rivelare lo stato di salute, secondo gli articoli 22, comma 8, e 68, comma 3, del D. Lgs. n. 196/2003.

☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità Informatizzate
☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 16 - SERVIZIO ISTRUZIONE ED ATTIVITÀ CULTURALI

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Predisposizione di diete personalizzate per intolleranze alimentari e/o per motivi di ordine religioso.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità socio-assistenziali concernenti la gestione di mense scolastiche o la fornitura ad alunni e studenti di sussidi, contributi e materiale didattico.

FONTI NORMATIVE

Articolo 73, comma 2, lettera b), e articolo 95 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
L.P. 10 agosto 1978, n. 30 "Interventi in materia di assistenza scolastica per favorire il diritto allo studio e delega delle relative funzioni ai comprensori".

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☒ filosofiche ☒ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☐ anamnesi familiare
☐ **Vita sessuale**
☐ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

- ☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**
☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative (protocollo-affari generali, finanziario) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.
☐ Con altri soggetti pubblici o privati: NO
☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO
☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:** (
→ Gestori/appaltatori esterni dei servizi di mensa scolastica, nei limiti di quanto strettamente necessario ai fini dell'erogazione di tali servizi.
☐ **Diffusione:** NO
☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità Informatizzate
☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 17 - SERVIZI SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Instaurazione e gestione di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito od onorario, a tempo parziale o a tempo pieno, a tempo indeterminato (di ruolo) o temporaneo, ed anche di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, compresi quelli effettuati ai fini di adempiere a specifici obblighi oppure per svolgere compiti previsti dalla vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro o di salute della popolazione, nonché in materia sindacale.

Applicazione della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

FONTI NORMATIVE

Articolo 112 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

D. Lgs. 19 settembre 1994, n. 626 "Attuazione di direttive comunitarie riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro".

Legislazione in materia di infortuni sul lavoro (I.N.A.I.L.).

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☐ **Origine** ☐ razziale ☐ etnica
- ☐ **Convinzioni** ☐ religiose ☐ filosofiche ☐ politiche ☐ sindacali ☐ d'altro genere
- ☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☐ anamnesi familiare
- ☐ **Vita sessuale**
- ☐ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**

- ☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative (segreteria, protocollo-affari generali, finanziario, socio-assistenziale, tecnico-edilizio) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.

- ☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:

→ amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

- ☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO

☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

- I.N.P.S. ed I.N.A.I.L., in caso di infortunio;
- "Medico competente", per effettuare le visite preassuntive e quelle programmate;
- ISPELS, ex art. 70 del D. Lgs. n. 626/1994;
- medici specialisti e/o servizi competenti dell'A.P.S.S. su segnalazione del medico competente (come prevede il D. Lgs. n. 626/1994).

- ☐ **Diffusione:** NO

- ☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità Informatizzate
- ☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 18 - SERVIZI DI SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI - SERVIZIO FINANZIARIO E DI GESTIONE DEL PERSONALE

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comprensorio.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Instaurazione e gestione di rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale oppure temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (contratti di lavoro autonomo, anche non retribuito od onorario, rapporti di collaborazione ed altri tipi di rapporto, compresi quelli instaurati per adempiere a specifici obblighi oppure per svolgere compiti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro o di salute della popolazione ed in materia sindacale).

Riconoscimento di benefici relativi all'invalidità civile.

FONTI NORMATIVE

Articoli 68, comma 2, lettera d), e 112 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Codice civile (articoli da 2094 a 2134).

D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 "Testo Unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali".

Legge 20 maggio 1970, n. 300 "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento" ("Statuto dei lavoratori").

Legge 24 maggio 1970, n. 336 "Norme a favore dei dipendenti civili dello Stato ed Enti pubblici ex combattenti e assimilati".

Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53".

D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

D.P.R. 29 ottobre 2001, n. 461 "Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie".

D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L "Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige."

Contratti Collettivi Provinciali di Lavoro per il personale – dirigenziale e non – del Comparto Autonomie Locali.

Regolamenti del Comprensorio relativi alle procedure di assunzione del personale dipendente, alla disciplina organica del personale ed all'ordinamento degli uffici e dei servizi.

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☒ filosofiche ☒ d'altro genere ☒ politiche ☒ sindacali
☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
☒ **Vita sessuale** (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)
☒ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**

- ☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.

- ☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:

→ amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO

☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità** (indicare l'eventuale base normativa):

- organizzazioni sindacali, ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali, relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato specifica delega per questo;
- enti assistenziali, previdenziali ed assicurativi ed autorità locali di pubblica sicurezza ai fini assistenziali e previdenziali, nonché per la rilevazione di eventuali patologie od infortuni sul lavoro;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri, in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e per funzioni pubbliche elettive (D. Lgs. n. 165/2001);
- uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti a "categorie protette";
- Provincia autonoma di Trento, ai fini della rendicontazione annuale del personale in servizio e per la consultazione degli elenchi dei disabili;
- soggetti terzi, anche privati, incaricati della elaborazione e della gestione degli stipendi e di tutti gli emolumenti dovuti ai dipendenti;
- Provincia autonoma di Trento, per le attività connesse al riconoscimento di benefici derivanti dall'invalidità civile;
- I.N.A.I.L., per la verifica della liquidazione di equo indennizzo ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965, ed autorità competenti di pubblica sicurezza, ai fini dell'applicazione della normativa antinfortunistica;
- I.N.P.D.A.P., in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa, ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della legge n. 335/1995 e della legge n. 152/1968;
- strutture sanitarie competenti per le visite fiscali, secondo l'art. 5 della legge n. 300/1970 e le norme della contrattazione collettiva di settore;
- enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo dei dipendenti);
- Ministero dell'economia e delle finanze, nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale ai sensi dell'art. 17 del D.M. 31.5.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e s.m.).

☒ **Diffusione:** pubblicazione delle deliberazioni all'albo del Comprensorio, in ottemperanza all'art. 79 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.; Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica istituito a cura della Provincia autonoma di Trento ai sensi della L. 15 marzo 1997, n. 59 e s.m.; sito Internet del Comprensorio, ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118. Resta fermo, in ogni caso, il divieto di diffondere dati idonei a rivelare lo stato di salute, secondo gli articoli 22, comma 8, e 68, comma 3, del D. Lgs. n. 196/2003.

☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi

☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità Informatizzate

☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 19 - SERVIZI DI SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI - SERVIZIO FINANZIARIO E DI GESTIONE DEL PERSONALE

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti del Comprensorio, con particolare riferimento al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile, all'in-validità derivante da cause di servizio ed all'inabilità a svolgere attività lavorativa.

I dati vengono acquisiti presso l'interessato e presso terzi, previa richiesta dell'interessato (in particolare, dalla Commissione medica ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o di equo indennizzo); in caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'I.N.P.D.A.P. per l'erogazione del trattamento pensionistico, così come uguale trasmissione avviene nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento della contribuzione figurativa di cui all'art. 80 della legge 23 dicembre 2000, n. 388; esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'I.N.P.S. o alla Provincia per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112.

Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni è finalizzato esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti e simili.

FONTI NORMATIVE

Articolo 68 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124 "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali".

Legge 8 marzo 1968, n. 152 "Nuove norme in materia previdenziale per il personale degli Enti locali".

Legge 24 maggio 1970, n. 336 "Norme a favore dei dipendenti civili dello Stato ed Enti pubblici ex combattenti e assimilati".

Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Legge 8 agosto 1995, n. 335 "Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare".

D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della L. 15 marzo 1997, n. 59".

Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Legge 23 dicembre 2000, n. 388 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2001)".

D.P.R. 29 ottobre 2001, n. 461 "Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie".

D.P.G.P. Trento 9 novembre 1981, n. 20-60/Leg. "Approvazione del testo unico delle leggi provinciali concernenti l'ordinamento e l'attività dei comprensori".

D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L "Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige."

Contratti Collettivi Provinciali di Lavoro per il personale – dirigenziale e non – del Comparto Autonomie Locali.

Regolamento dell'ente in materia di organizzazione del personale dipendente.

TIPI DI DATI TRATTATI

- | | |
|---|--|
| ☐ Origine | ☐ razziale ☐ etnica |
| ☐ Convinzioni | ☐ religiose ☐ filosofiche ☐ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali |
| ☒ Stato di salute | ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☐ anamnesi familiare |
| ☐ Vita sessuale | |
| ☐ Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice) | |

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**

- ☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative (segreteria, finanziario e di gestione del personale) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.
- ☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:
 - amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario: NO**

☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

- I.N.A.I.L., per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente, per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. n. 461/2001;
- I.N.P.D.A.P., in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della legge n. 335/1995 e della legge n. 152/1968).

☒ **Diffusione: NO**

☐ **Altre operazioni: NO**

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità Informatizzate
- ☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 20 - SERVIZI DI SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

- SERVIZIO FINANZIARIO E DI GESTIONE DEL PERSONALE

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Predisposizione di elementi per la difesa e la tutela in sede amministrativa, giurisdizionale e stragiudiziale dell'attività dell'ente, nonché per la gestione di attività relative alla consulenza giuridica ed alla copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'ente stesso.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Finalità volte a far valere il diritto di difesa dell'ente in sede amministrativa e/o giudiziaria.

FONTI NORMATIVE

Articolo 71 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Codice civile, codice penale, codice di procedura civile e codice di procedura penale.

Leggi sulla giustizia amministrativa.

R.D. 17 agosto 1907, n. 642 "Regolamento per la procedura dinanzi alle sezioni giurisdizionali del Consiglio di Stato".

R.D. 26 giugno 1924, n. 1054 "Approvazione del testo unico delle leggi sul Consiglio di Stato".

R.D. 12 luglio 1934, n. 1214 "Approvazione del testo unico delle leggi sulla Corte dei conti".

Legge 6 dicembre 1971, n. 1034 "Istituzione dei tribunali amministrativi regionali."

D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 "Norme sulla semplificazione dei ricorsi amministrativi."

D.P.G.P. Trento 9 novembre 1981, n. 20-60/Leg. "Approvazione del testo unico delle leggi provinciali concernenti l'ordinamento e l'attività dei comprensori".

D.L. 15 novembre 1993, n. 453 (convertito, con modificazioni, nella legge 14 gennaio 1994, n. 19) "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti".

D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

D.P.R. 29 ottobre 2001, n. 461 "Regolamento recante semplificazione dei procedimenti per il riconoscimento della dipendenza delle infermità da causa di servizio, per la concessione della pensione privilegiata ordinaria e dell'equo indennizzo, nonché per il funzionamento e la composizione del comitato per le pensioni privilegiate ordinarie".

D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L "Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige".

D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L "Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige".

D.P.G.R. 28 maggio 1999, n.4/L, modificato dal D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n.4/L "Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige".

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
- ☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☒ filosofiche ☒ d'altro genere ☒ politiche ☒ sindacali
- ☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
- ☒ **Vita sessuale**
- ☒ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**

- ☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti dagli altri Servizi/Unità Organizzative dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.

- ☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:

→ amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

- ☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO

☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

- autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'autorità giudiziaria, enti previdenziali, assicurativi ed assistenziali (I.N.A.I.L., I.N.P.S., I.N.P.D.A.P.), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione di tributi/sanzioni, consulenti della controparte, per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa;
- società assicuratrici, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi, nonché per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi;
- struttura sanitaria e comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 461/2001);
- amministrazioni coinvolte, nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato, per la relativa trattazione ai sensi della legge n. 1199/1971.

☐ **Diffusione:** NO

☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi

☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità Informatizzate

☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 21 - SERVIZI DI SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI - SERVIZIO FINANZIARIO E DI GESTIONE DEL PERSONALE

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Esercizio del mandato degli amministratori, attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo, gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente e documentazione dell'attività istituzionale.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Applicazione della disciplina in materia di esercizio del mandato degli organi elettivi (rappresentativi) e documentazione dell'attività degli organi istituzionali dell'ente.

Accertamento di cause di ineleggibilità, incompatibilità o di decadenza, rimozione o sospensione da cariche pubbliche, ovvero di sospensione o di scioglimento di organi amministrativi elettivi.

Esame di segnalazioni, petizioni ed appelli.

Designazione e nomina di rappresentanti dell'ente in altri enti, commissioni ed uffici.

Redazione di verbali e resoconti dell'attività di assemblee rappresentative, commissioni e di altri organi collegiali o assembleari.

Svolgimento di funzioni di controllo, di indirizzo politico o di sindacato ispettivo e per l'accesso a documenti, riconosciuto dalle leggi e dai regolamenti, da parte degli organi interessati per esclusive finalità direttamente connesse al mandato elettivo.

FONTI NORMATIVE

Articoli 65 e 67, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

D.P.G.P. Trento 9 novembre 1981, n. 20-60/Leg. "Approvazione del testo unico delle leggi provinciali concernenti l'ordinamento e l'attività dei comprensori".

D.P.G.Reg. 29 gennaio 1987, n. 3/L e D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 1/L "Testo unico delle Leggi regionali sulla composizione ed elezione degli organi delle amministrazioni comunali".

Statuto del Comprensorio.

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
- ☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☒ filosofiche ☒ d'altro genere ☒ politiche ☒ sindacali
- ☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
- ☒ **Vita sessuale** (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)
- ☒ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

- ☐ **Interconnessioni e raffronti di dati:**
 - ☐ Con altre informazioni o banche dati detenuti dagli altri Servizi/Unità Organizzative dello stesso Comprensorio: NO
 - ☐ Con altri soggetti pubblici o privati: NO
- ☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO
- ☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
 - Provincia autonoma di Trento, Regione autonoma Trentino-Alto Adige e Commissariato del Governo nella provincia di Trento, ai fini dell'anagrafe degli amministratori comprensoriali, soltanto nei casi in cui ciò sia richiesto da specifiche disposizioni di legge e nei limiti da queste previsti;
 - Ministero dell'economia e delle finanze, nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro di assistenza fiscale ai sensi dell'art. 17 del D.M. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;
 - amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni che formano oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo.
- ☒ **Diffusione:** albo e sito Internet del Comprensorio, per quanto riguarda i dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori degli organi collegiali e delle commissioni dell'ente, secondo quanto stabiliscono il D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L. e le leggi di settore, fermo restando, in ogni caso, il divieto di diffondere dati idonei a rivelare lo stato di salute ed altri dati sensibili degli interessati in base agli articoli 22, comma 8, e 68, comma 3, del D. Lgs. n. 196/2003.
- ☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità Informatizzate
- ☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 22 - SERVIZIO AMBIENTE

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Gestione del ciclo di raccolta e smaltimento – anche differenziati – dei rifiuti.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Attività connesse all'intero ciclo di raccolta, trasporto, conferimento e smaltimento – anche differenziati e con eventuale recupero e riciclaggio - dei rifiuti.

Attività amministrative e regolamentari relative all'applicazione delle norme in materia, anche per quanto riguarda tariffe, tributi, agevolazioni tariffarie od economiche, esoneri, sanzioni amministrative e ricorsi.

FONTI NORMATIVE

Articoli 66, 67, 68, comma 2, lettera g), e 71 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

D.P.G.P. 26 gennaio 1987, n. 1-41/Legisl. "Approvazione del testo unico delle leggi provinciali in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti".

Legge 22 febbraio 1994, n. 146 "Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee" ("Legge Comunitaria 1993") (art. 39).

D. Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 "Attuazione della direttiva 91/156/CEE sui rifiuti, della direttiva 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e della direttiva 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio".

L. P. 14 aprile 1998, n. 5 "Disciplina della raccolta differenziata dei rifiuti".

D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 "Regolamento per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani".

D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" ("Codice dell'ambiente").

Deliberazioni e provvedimenti provinciali attuativi della normativa di settore.

Regolamenti comunali e comprensoriali in materia.

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☐ **Origine** ☐ razziale ☐ etnica
- ☐ **Convinzioni** ☐ religiose ☐ filosofiche ☐ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
- ☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☐ patologie pregresse ☐ terapie in corso ☐ anamnesi familiare
- ☐ **Vita sessuale**
- ☐ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**

- ☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti dagli altri Servizi/Unità Organizzative (protocollo-affari generali, finanziario, tecnico) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.

- ☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:

- i Comuni del Comprensorio per conto dei quali l'ente svolge ed assicura i servizi e le attività in questione;
- amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

- ☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO

☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

- Comuni del Comprensorio;
- Provincia autonoma di Trento;
- soggetti, anche privati, gestori/appaltatori dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti;
- soggetti pubblici ed anche privati gestori degli impianti di stoccaggio, di conferimento e di smaltimento dei rifiuti.

- ☐ **Diffusione:** pubblicazione delle deliberazioni all'albo dell'ente, in ottemperanza all'art. 79 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L., e sito Internet del Comprensorio ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118, fermo restando, in ogni caso, il divieto di diffondere dati idonei a rivelare lo stato di salute ed altri dati sensibili, secondo gli articoli 22, comma 8, e 68, comma 3, del D. Lgs. n. 196/2003.

- ☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità Informatizzate
- ☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 23 – R.S.A. PER ANZIANI - ISTITUZIONE COMPRENSORIALE

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Il trattamento riguarda le attività correlate alla fornitura di assistenza residenziale e semiresidenziale extra ospedaliera a persone non autosufficienti od autosufficienti soltanto in parte, disabili fisici, psichici e sensoriali e malati terminali, accolti in forma residenziale nella R.S.A. "Cèsa de Paussa d Fascia per jent de età" di Vigo di Fassa, Istituzione del Comprensorio, oppure ammessi a fruire del "Centro di servizi diurno" di tipo semiresidenziale attivato nella medesima struttura.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalla R.S.A. del Comprensorio per tutte le conseguenti finalità amministrative gestionali.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Attività amministrativa correlata a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal Servizio sanitario (art. 85, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 196/2003).

Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati dal Servizio sanitario (art. 85, comma 1, lettera g) del D. Lgs. n. 196/2003).

Attività amministrativa correlata all'applicazione della disciplina in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate (art. 86, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n. 196/2003).

FONTI NORMATIVE

Articoli 73, comma 1, lettera b), 85, comma 1, lettere a) e g) ed 86, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale".

Legge 11 marzo 1988, n. 67 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 1988)".

L.P. 12 luglio 1991, n. 14 "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento".

D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421".

L.P. 1 aprile 1993, n. 10 "Nuova disciplina del servizio sanitario provinciale".

L.R. 31 agosto 1993, n. 13 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

L.P. 28 maggio 1998, n. 6 "Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità".

Articolo 68 della L.P. 11 settembre 1998, n. 10 "Misure collegate con l'assestamento del bilancio per l'anno 1998".

D.L. 28 dicembre 1998, n. 450 (convertito con modificazioni nella legge 26 febbraio 1999 n. 39) "Disposizioni per assicurare interventi urgenti di attuazione del Piano sanitario nazionale 1998-2000".

Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

D. Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'articolo 10 della L. 8 novembre 2000, n. 328".

L.R. 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona".

D.P.C.M. 14 febbraio 2001.

D.M. 21 maggio 2001, n. 308.

D.M. 28 dicembre 1998, n. 450.

D.M. 28 settembre 1999.

Deliberazioni e provvedimenti statali, regionali e provinciali attuativi della normativa di settore.

Statuto del Comprensorio.

Regolamento per l'ordinamento e la gestione della R.S.A. per Anziani "Cèsa de Paussa d Fascia per jent de età", Istituzione del Comprensorio Ladino di Fassa.

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☐ filosofiche ☐ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☒ patologie pregresse ☒ terapie in corso ☒ anamnesi familiare
☒ **Vita sessuale**
☒ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**

- ☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti dagli altri Servizi/Unità Organizzative (protocollo-affari generali, socio-assistenziale) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.
- ☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:
 - A.P.S.S., medico di base e di famiglia, U.V.M., altre R.S.A., case di riposo o di soggiorno e simili, Comuni di residenza al fine di raccogliere informazioni relative allo stato di salute degli utenti interessati (dati di carattere sanitario; autosufficienza/non autosufficienza; etc.) in vista del loro inserimento nella R.S.A. o della loro ammissione agli altri servizi semiresidenziali ("Centro di servizi diurno") da questa erogati;
 - amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario: NO**

☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**

- A.P.S.S. ed ospedali, ai fini di fornire informazioni di carattere sanitario in caso di ricovero della persona in strutture ospedaliere e dell'erogazione di presidi sanitari;
- medico di base e di famiglia dell'utente;
- medici specialisti liberi professionisti, in caso di necessità di prestazioni professionali specialistiche in favore dell'ospite;
- soggetti esterni, anche privati (tecnici sanitari), ai fini della predisposizione di presidi sanitari specifici;
- Provincia autonoma di Trento, ai fini dell'erogazione all'utente dell'indennità di accompagnamento;
- Comune di residenza dell'ospite, in caso di decesso.

☐ **Diffusione: NO**

☐ **Altre operazioni: NO**

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
- ☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità Informatizzate
- ☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 24 – R.S.A. PER ANZIANI - ISTITUZIONE COMPRENSORIALE

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Videosorveglianza con finalità di sicurezza e protezione di beni e persone: il servizio di videosorveglianza degli accessi serve a monitorare le zone nevralgiche ed a rischio sicurezza per gli ospiti e gli utenti della R.S.A. comprensoriale per Anziani, per i visitatori e per chi vi lavora e viene attivato a salvaguardia anche della sicurezza dell'Istituzione del Comprensorio e del suo patrimonio.

I dati personali acquisiti in virtù del servizio di videosorveglianza possono essere trasmessi esclusivamente all'autorità giudiziaria od a quella di pubblica sicurezza, dietro loro esplicita richiesta.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute, l'appartenenza etnica e le convinzioni religiose sono rilevati soltanto incidentalmente attraverso la ripresa dei tratti somatici o dell'abbigliamento degli interessati o il contesto in cui è effettuata la ripresa.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Attività amministrativa correlata a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal Servizio sanitario (art. 85, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 196/2003).

FONTI NORMATIVE

Articoli 73, comma 1, lettera b) ed 85, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Legge 20 maggio 1970, n. 300 "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento" ("Statuto dei lavoratori").

Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale".

L.P. 12 luglio 1991, n. 14 "Ordinamento dei servizi socio-assistenziali in provincia di Trento".

D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421".

Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

D. Lgs. 4 maggio 2001, n. 207 "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'articolo 10 della L. 8 novembre 2000, n. 328".

L.R. 21 settembre 2005, n. 7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona".

D.P.C.M. 19 maggio 1995.

D.P.R. 14 gennaio 1997 "Approvazione dell'atto di indirizzo e coordinamento alle regioni e alle province autonome di Trento e di Bolzano, in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private".

Provvedimento del Garante per la Protezione dei dati personali del 29 aprile 2004 sulla videosorveglianza.

Contratti collettivi di settore e di comparto.

Regolamento per l'ordinamento e la gestione della R.S.A. per Anziani "Cèsa de Paussa d Fascia per jent de età", Istituzione del Comprensorio Ladino di Fassa.

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☒ razziale ☒ etnica
☐ **Convinzioni** ☐ religiose ☐ filosofiche ☐ d'altro genere ☐ politiche ☐ sindacali
☒ **Stato di salute** ☒ patologie attuali ☐ patologie pregresse ☐ terapie in corso ☐ anamnesi familiare
☐ **Vita sessuale**
☐ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

- ☐ **Interconnessioni e raffronti di dati:**
☐ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative del Comprensorio: NO
☐ Con altri soggetti pubblici o privati: NO
- ☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO
- ☒ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:**
→ autorità giudiziaria ed organi di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, in caso di specifica richiesta investigativa.
- ☐ **Diffusione:** NO

☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☐ presso terzi
☒ **Elaborazione** ☐ in forma cartacea ☒ con modalità Informatizzate
☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.

TABELLA 25 – AMMINISTRAZIONE (PRESIDENTE E GIUNTA COMPENSORIALE)

INDICAZIONE DEL TRATTAMENTO E DESCRIZIONE RIASSUNTIVA DEL CONTESTO

Attività relative alla concessione di patrocini, patronati, premi di rappresentanza e simili.
Interventi di rappresentanza, di adesione a comitati d'onore e di ammissione a cerimonie ed incontri.
Interventi per la promozione dello sport, del turismo e del tempo libero, comprese l'organizzazione di mostre, conferenze e manifestazioni o la partecipazione ad esse.

FINALITÀ DI RILEVANTE INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE

Esercizio di funzioni ed interventi per accrescere il prestigio dell'ente e per farne conoscere ed apprezzare, anche all'esterno, l'attività che svolge in favore delle collettività.

FONTI NORMATIVE

Articoli 69 e 73, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
D.P.G.P. Trento 9 novembre 1981, n. 20-60/Leg. "Approvazione del testo unico delle leggi provinciali concernenti l'ordinamento e l'attività dei comprensori".
D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L "Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige".
Articolo 3 dello Statuto del Comprensorio.

TIPI DI DATI TRATTATI

- ☒ **Origine** ☐ razziale ☒ etnica
☒ **Convinzioni** ☒ religiose ☒ filosofiche ☒ d'altro genere ☒ politiche ☒ sindacali
☐ **Stato di salute** ☐ patologie attuali ☐ patologie pregresse ☐ terapie in corso ☐ anamnesi familiare
☐ **Vita sessuale**
☐ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), del Codice)

OPERAZIONI ESEGUITE

Particolari forme di trattamento

- ☒ **Interconnessioni e raffronti di dati:**
☒ Con altre informazioni o banche dati detenuti da altri Servizi/Unità Organizzative (segreteria, protocollo-affari generali, istruzione, servizi linguistici e culturali, finanziario) dello stesso Comprensorio ai fini dell'effettuazione degli adempimenti obbligatori e istituzionali svolti dalle figure professionali a ciò autorizzate secondo le competenze stabilite nelle fonti normative indicate in questa stessa scheda.
☒ Con altri soggetti pubblici o privati, quali:
→ Comuni del Comprensorio, altri enti pubblici e gestori di pubblici servizi;
→ Associazioni, organizzazioni, comitati promotori e simili;
→ amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
☐ **Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario:** NO
☐ **Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:** NO
☒ **Diffusione:** pubblicazione delle deliberazioni all'albo del Comprensorio, in ottemperanza all'art. 79 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 3/L.; Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica istituito a cura della Provincia autonoma di Trento ai sensi della L. 15 marzo 1997, n. 59 e s.m.; sito Internet del Comprensorio, ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118. Resta fermo, in ogni caso, il divieto di diffondere dati idonei a rivelare lo stato di salute, secondo gli articoli 22, comma 8, e 68, comma 3, del D. Lgs. n. 196/2003.
☐ **Altre operazioni:** NO

Altre tipologie più ricorrenti di trattamento

- ☒ **Raccolta** ☒ presso gli interessati ☒ presso terzi
☒ **Elaborazione** ☒ in forma cartacea ☒ con modalità Informatizzate
☒ **Altre operazioni indispensabili** rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" (quali la registrazione, la conservazione, la consultazione, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge): organizzazione.